



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

ATA DE REUNIÃO

Ata da 3ª Reunião da Comissão da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)

1. Participantes

Nome	Setor	E-mail
Ana Rosa de Sá Barreto	DIGI/ESMPU	anabarreto@escola.mpu.mp.br
Maiara Coutinho Carvalho	NUGED/ESMPU	maiaracarvalho@escola.mpu.mp.br
Carlos Adolfo Cardenas Garcia	ASSEJUR/ESMPU	carlosgarcia@escola.mpu.mp.br
Angelina Vieira da Silva	DIRA/ESMPU	angelinavieira@escola.mpu.mp.br
Valdirene Gomes Xavier	DGP/ESMPU	valdirenexavier@escola.mpu.mp.br
Rosemary de Almeida	DIDEC/ESMPU	rosemaryalmeida@escola.mpu.mp.br
Adenilson dos Santos Chaves	STI/ESMPU	adenilsonchaves@escola.mpu.mp.br
Márcia Maria da Silva Dutra	NUPAC/ESMPU	marciadutra@escola.mpu.mp.br
Juliana Taeko Cavalcante Yoshimine	NUGED/ESMPU	julianayoshimine@escola.mpu.mp.br

2. Pauta

Aprovação da Minuta do Política de Gestão Documental e Memória da ESMPU.

3. Deliberação

Ao vigésimo sexto dia do mês de julho de 2022, às 14 horas e 30 minutos, via videoconferência – Teams, sob a presidência da Sra. Ana Rosa de Sá Barreto, Chefe da Divisão de Gestão da Informação – DIGI, reuniu-se a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD da Escola Superior do Ministério Público da União constituída pela Portaria nº 19, de 18 de fevereiro de 2022 e demais servidoras convidadas da DIGI.

A Sra. Ana Rosa Barreto, após agradecer a participação de todos, passou a leitura dos artigos da minuta da Política de Gestão Documental e Memória para análise e considerações pelos membros. Por fim, o texto da minuta foi aprovado por unanimidade.

Nada mais havendo a ser deliberado, foi encerrada a reunião, às 15h, para constar, eu, Ana Rosa de Sá Barreto, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada por mim e todos os participantes a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Maiara Coutinho Carvalho, Analista do MPU/Arquivologia**, em 27/07/2022, às 14:03 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Rosa de Sá Barreto, Chefe da Divisão de Gestão da Informação**, em 27/07/2022, às 15:11 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Taeko Cavalcante Yoshimine, Técnico do MPU/Administração**, em 27/07/2022, às 15:38 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Adenilson dos Santos Chaves, Chefe da Divisão de Inteligência de Dados**, em 27/07/2022, às 15:44 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Maria da Silva Dutra, Assistente do Núcleo de Processamento Arquivístico Acadêmico**, em 27/07/2022, às 15:45 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Angelina Vieira da Silva, Chefe da Divisão de Ingresso e Registro Acadêmico**, em 27/07/2022, às 16:01 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rosemary de Almeida, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Científico**, em 27/07/2022, às 16:23 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Adolfo Cardenas Garcia, Assessor Jurídico**, em 28/07/2022, às 13:15 (horário de Brasília), conforme a Portaria ESMPU nº 21, de 3 de março de 2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.escola.mpu.mp.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0354569** e o código CRC **BC263283**.

SGAS 603, lote 22 - Bairro Asa Sul - CEP 70200-630 Brasília - DF
Telefone: (61) 3313-5115 - <http://escola.mpu.mp.br/>

Processo nº: 0.01.000.1.002633/2022-41
ID SEI nº: 0354569